



ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสะอาดอาคารผู้ป่วนนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสะอาดอาคารผู้ป่วนนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๕,๔๕๔.๒๔ บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชุมพร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.chumphonhospital.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๕๐ ๓๖๗๒-๔ ต่อ ๘๕๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวรรค กาญจนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๔/๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น

พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร

ตามประกาศ จังหวัดชุมพร

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จังหวัดชุมพร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเข็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) หลักฐานการอบรมพนักงานทำความสะอาด

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ

ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้มแข็งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๘ ตารางเมตร โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ

เรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดการบริการจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ อาคาร ๕ ชั้น รวมชั้นล่าง ๑ ชั้น
พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์**

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีความชำนาญเฉพาะด้าน มาดำเนินการในการปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

๒. เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในการกิจ ทำความสะอาด อาคารสถานที่ ให้บริการที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การทำความสะอาดที่โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ขอบเขต ลักษณะงานการทำความสะอาด

๑. อาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เลขที่ ๒๒๒ ถนนพิศิษฐพยาบาล ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

๒. พื้นซีเมนต์ พื้นแกรนิต พื้นหินขัด พื้นแกรนิตโต้ พื้นเซรามิก

๓. กระจก

๔. ลิฟต์

๕. พรอมปูพื้น

๖. ทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร

๗. ส่วนประกอบภายในอาคาร ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางของ เตียงผู้ป่วย ตู้ข้างเตียง ต้นไม้ เอกสาร หนังสือ เครื่องใช้ภายในห้อง ห้องแยก ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องผู้ป่วย และห้องอื่น ๆ ภายในอาคารทั้งหมด

๘. ส่วนประกอบอาคารที่ต่อเนื่อง เช่น ผนัง ระเบียง ฝ้าเพดาน บันไดระหว่างชั้น โคมไฟ เครื่องปรับอากาศ ท่อ หรือรางระบายน้ำ ดาดฟ้า สุขภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด และอื่น ๆ

พื้นที่ทำความสะอาด และจำนวนพนักงาน

ชั้น / ตร.ม.	เวลาทำงาน	วันทำงาน	จำนวน พนักงาน อย่างน้อย /วัน	รายละเอียด	หมายเหตุ
ชั้น G	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ น.	จันทร์-อาทิตย์	๑	ลานจอดรถ รอบอาคาร ขยะ กระจกและห้องอื่น ๆ	ไม่เว้นวันหยุด นักขัตฤกษ์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

ชั้น / ตร.ม.	เวลาทำงาน	วันทำงาน	จำนวน พนักงาน อย่างน้อย /วัน	รายละเอียด	หมายเหตุ
ชั้น ๑	๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จันทร์-อาทิตย์	๔	โถงทางเดิน เวชระเบียน ห้องตรวจ ห้องจ่ายยา การเงิน ห้องฉุกเฉิน ห้อง ผ่าตัดห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	OPD ๓ ,ER ๑ ไม่เว้นวันหยุด นักชัตฤกษ์
	๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	จันทร์-อาทิตย์	๒	ทางเดิน ห้องตรวจ ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	OPD ๑, ER ๑ ไม่เว้น วันหยุดนักชัตฤกษ์
ชั้น ๒	๐๗.๐๐- ๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - เสาร์	๓	โถงทางเดิน ห้องตรวจ ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	เว้นวันหยุดนักชัต ฤกษ์
ชั้น ๓	๐๗.๐๐- ๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์	๓	โถงทางเดิน ห้องผู้บริหาร ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	เว้นวันหยุดนักชัต ฤกษ์
ชั้น ๔	๐๗.๐๐- ๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์	๑	โถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	เว้นวันหยุดราชการ และนักชัตฤกษ์
ชั้น ๕	๐๗.๐๐- ๑๗.๐๐ น.	จันทร์ - ศุกร์	๑	โถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องน้ำชาย/หญิง และห้องอื่น ๆ	เว้นวันหยุดราชการ และนักชัตฤกษ์
หัวหน้าควบคุมงานอย่างน้อยจำนวน			๑		
		รวมพนักงาน ทั้งหมด (คน)	๑๖		

คุณสมบัติ

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีประสบการณ์ให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมหลักฐานหรือหนังสือรับรองผลการปฏิบัติงาน
๒. ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมพนักงานทำความสะอาดทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน และมีหลักฐานการอบรมมาแสดงพร้อมใบเสนอราคา
๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
๔. ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าแรงให้กับพนักงานทุกสิ้นเดือนของทุกเดือนเพื่อป้องกันพนักงานหยุดงานซึ่งทำให้ราชการเสียหาย
๕. ผู้รับจ้างต้องไม่ให้พนักงานนำสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๖. ผู้รับจ้าง ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับการทำความสะอาดในโรงพยาบาลเป็นการเฉพาะ

๗. ผู้รับจ้าง ต้องมีการพัฒนาระบบบริหารงานทำความสะอาด ให้สอดคล้องและตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านมาตรฐานที่โรงพยาบาลชุมชนได้รับการรับรอง อาทิ เช่น มาตรฐาน HA (Hospital Accreditation) มาตรฐาน JCI (Joint Commission International) หรือมาตรฐานที่ทางโรงพยาบาลชุมชนกำลังจะดำเนินการขอรับรอง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการให้บริการตามมาตรฐานโรงพยาบาล และการบริการสุขภาพ

๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำประวัติ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานทำความสะอาด และหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด (ระบุชื่อ-สกุล เลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับโรงพยาบาลฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานทำความสะอาดหรือหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ประสานงานของโรงพยาบาลฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๙. ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานแต่ละคน ในแต่ละพื้นที่ ให้โรงพยาบาลฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ และจะต้องผูกมัดปากถุงขยะให้แน่น เขียนชื่ออาคารและชั้นไว้ที่ถุงขยะ ก่อนนำไปทิ้งในจุดทิ้งของโรงพยาบาล อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ตามระเบียบปฏิบัติในการจัดการขยะของโรงพยาบาล

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาน้ำยา ที่นำมาใช้ในการทำความสะอาด จะต้องมีความมาตรฐานหรือได้รับ อย. หรือ มอก.รับรอง และระบุอัตราส่วนการใช้ น้ำยาต่อพื้นที่ตารางเมตร

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ การทำความสะอาด ให้เพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีคุณภาพตลอดเวลา ได้แก่ ชุดทำความสะอาด เครื่องขัดพื้น เครื่องขัดเงา เครื่องดูดฝุ่น และอื่น ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑๓. พนักงานทำความสะอาด จะต้อง ปิดสวิทซ์ไฟฟ้า ปิดพัดลม ปิดก๊อกน้ำ ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดประตู ปิดหน้าต่าง และอื่น ๆ ให้เรียบร้อย ก่อนเสร็จงาน หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งหัวหน้าทันทีเพื่อส่งซ่อม

๑๔. ผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำความสะอาดหรือโยกย้ายพนักงานทำความสะอาดได้ตามความเหมาะสม โดยคงไว้ซึ่งพื้นที่เท่าเดิม หรือเพิ่มพนักงานทำความสะอาดตามที่เห็นสมควร และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๕. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างในกิจการรับเหมาทำความสะอาดตามอัตราไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดชุมพร ตามมาตรฐานขั้นต่ำของกฎหมายแรงงานกำหนด

๑๖. หากผู้รับจ้างทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลฯ ชำรุดหรือเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยให้ตามจำนวนที่โรงพยาบาลเรียกเก็บโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๗. การส่งมอบกุญแจ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานของตนเอง กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นจะส่งมอบกุญแจให้แก่ผู้รับจ้างเก็บรักษากุญแจ หากพบว่ากุญแจ หรือทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบด้วย

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

การควบคุมคุณภาพ และการขอเลิกสัญญา

๑. กรณีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบแล้ว ไม่แก้ไขตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลฯ ขอยกเลิกสัญญาได้
๒. กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ลักทรัพย์ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล /ผู้ป่วย หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลฯ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดทุกกรณี และให้ออกภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๓. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกัน และไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานทราบตั้งแต่ ๓ ครั้ง ต่อเดือน โรงพยาบาลฯ ขอยกเลิกสัญญา ได้
๔. ห้ามพนักงานนั่งจับกลุ่มคุยกัน ห้ามนอน ห้ามนำบุคคลอื่นเข้ามาในหน่วยงานขณะปฏิบัติงาน หากได้รับแจ้งเตือนตั้งแต่ ๓ ครั้งต่อเดือน โรงพยาบาลฯ สามารถขอยกเลิกสัญญาได้
๕. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลฯ ได้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา จัดหวััดชุมพร มีสิทธิ์ที่จะหักเงิน / บอกลเลิกสัญญา

คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑. มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๐ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ สามารถอ่านเขียนหนังสือภาษาไทยได้
๓. มีมารยาทเรียบร้อย แต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์
๔. ไม่เล่นการพนัน และไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
๕. ผ่านการตรวจสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว โดยไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย ไม่เล่นการพนัน ไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติงาน
๗. พนักงานทำความสะอาดจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน
๘. พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง
๙. ก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องมีผลตรวจร่างกายปกติ

คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงานหรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด

๑. มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๖๐ ปี
๒. จบการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. มีความสามารถในการบริหารจัดการ การนิเทศและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานงานในความรับผิดชอบได้อย่างเบ็ดเสร็จ
๔. มีมารยาทเรียบร้อย แต่งกายสะอาด ถูกระเบียบ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์
๕. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อเครื่องหมายติดอยู่อย่างชัดเจน
๖. ไม่เล่นการพนัน และไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
๗. ไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

๘. ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การป้องกันการแพร่กระจาย เชื้อโรค การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง

๙. ก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องมีผลตรวจร่างกายปกติ

การตรวจสอบ ควบคุม และการรายงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานทำความสะอาดทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ความสะอาดทุกวัน อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติตามสัญญา และรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทราบ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน เพื่อผู้ประสานงาน หรือสายตรวจเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามสัญญาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. พนักงานทำความสะอาดต้องรายงานสิ่งของที่ชำรุดแก่หัวหน้าพนักงาน / หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ทราบด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้ทำการซ่อมบำรุงต่อไป ได้แก่ ห้องน้ำตัน ไฟฟ้าดับ ลิฟต์ชำรุด กระจกแตกร้าว เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ แต่ละชนิด ดังนี้

๑. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น, ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้นขัดแผ่นหิน
๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
๓. เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน
๔. บันไดอลูมิเนียม
๕. เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มือบิดันฝุ่น แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่างๆ ถังน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่นๆ เท่าที่จำเป็น
๖. รถเก็บอุปกรณ์ เครื่องใช้ขณะทำงานและหลังเสร็จงาน
๗. ถังพลาสติกสีดำสำหรับใส่ขยะทั่วไป ตามขนาดถังที่โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จัดไว้ความ

หนา

และเหนียว ตามมาตรฐาน ที่กำหนด

๘. ต้องจัดให้มีป้ายเตือน ระวังสิ่งขณะปฏิบัติงานในทุกๆที่
๙. การบริหารจัดการเก็บและขนย้ายขยะทั่วไปไปยังเรือนพักขยะ
๑๐. อุปกรณ์ป้องกันตัวของเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด
๑๑. วัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำความสะอาด

น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด

๑. น้ำยาล้างพื้นลอกแว็กซ์
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำและกันสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควิน ไม่มีกลิ่น
๓. น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
๔. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป (ให้ใช้ชนิดเดียวกับในน้ำยาที่ใช้ในหอผู้ป่วย)
๕. น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

๖. น้ำยาเช็ดกระจก
๗. น้ำยาขจัดคราบหินปูน
๘. น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
๙. น้ำยาอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

การใช้น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาดต่างๆ ต้องมีหนังสือรับรองคุณภาพน้ำยา จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งนำน้ำยาเคมีดังกล่าวปิดฉลากการใช้ให้เรียบร้อยอย่างน้อย ๕ ชนิด ชนิดละ ๓.๕ ลิตรและให้แนบเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ของน้ำยาทุกชนิดมาแสดงในวันยื่นซองเสนอราคาด้วย

รายละเอียดของงาน

งานประจำวัน

๑. เก็บรวบรวมขยะทั้งหมด และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ และทำความสะอาดถังขยะ
๒. เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
๓. ดูแลถังใส่ขยะ และนำขยะไปทิ้งตามความเหมาะสม (ถังขยะจัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)
๔. ทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกันต่างๆ และกระจกหน้าต่าง
๕. ทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก และกระจกโหว่รูดด้านหน้า
๖. ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามประตูกระจกทางเข้า-ออก อย่างสม่ำเสมอ
๗. เช็นม็อบเก็บฝุ่นพื้นทั้งหมด และบริเวณที่สามารถเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ได้โดยง่าย
๘. เช็นม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
๙. ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
๑๐. ม็อบพื้นรอยเปื้อนทั้งหมดให้สะอาดตามความเหมาะสม
๑๑. สเปรย์บัพ ขัดเงาพื้นบริเวณทางร่วม
๑๒. กวาดบริเวณบันได
๑๓. เช็ดฝุ่นตามราวบันได
๑๔. ทำความสะอาดห้องน้ำ / ห้องอาบน้ำ
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อน้ำภายในห้องน้ำ
 - ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู และผนังกันห้อง
 - จัดใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว กระดาษเช็ดมือ และถุงใส่ขยะ (ซึ่งจัดหามาโดยผู้ว่าจ้าง)
 - ม็อบพื้นทั้งหมดให้สะอาด
๑๕. กวาด และม็อบพื้นบริเวณทางเข้า-ออกบันได และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น
๑๖. ทำความสะอาดลิฟต์
 - ความสะอาดรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง และประตูทั้งภายในและภายนอก
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - เก็บและนำขยะไปทิ้ง
 - ดูดฝุ่นทำความสะอาดร่องประตูลิฟต์
 - ม็อบพื้นให้สะอาด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

- สเปรย์บัพ ชัดเงาพื้นทั้งหมด

๑๗. กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ
๑๘. ดูดฝุ่นพรมเช็ดเท้าทางเข้า-ออก
๑๙. ทำความสะอาดและขัดเงาป้ายชื่อต่างๆ
๒๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของการทำความสะอาด

งานประจำสัปดาห์

๑. เก็บฝุ่น บัดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ เท่าที่สามารถทำได้
๒. ดูดฝุ่น / เก็บฝุ่นตามฝาผนัง และมู่ลี่
๓. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
๔. เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์บุหนังด้วยน้ำยาขัดเงา
๕. ทำความสะอาดขอบบัวล่าง และขอบล่างต่างๆ
๖. ดูดฝุ่นเฟอร์นิเจอร์ให้สะอาด
๗. เช็นม็อบเก็บฝุ่น และม็อบพื้นให้ทั่ว รวมทั้งขอบมุมต่างๆ
๘. สเปรย์บัพ / ชัดเงาพื้นให้ทั่ว
๙. ทำความสะอาดและขัดเงาวัสดุที่เป็นสแตนเลส
๑๐. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในเท่าที่สามารถทำได้
๑๑. ทำความสะอาดหน้าต่างกระจกชั้นล่าง และขอบทั้งภายในและภายนอก
๑๒. ทำความสะอาดภายใน และภายนอกลิฟต์ให้ทั่ว
๑๓. ขัดล้างผนังเซรามิค และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
๑๔. ล้าง และทำความสะอาดถังใส่ขยะ
๑๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามขอบเขตของการทำความสะอาด

งานประจำเดือน

๑. ขัดล้างทางเดินรอบอาคาร
๒. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบกระจกภายในเท่าที่เอื้อมถึง
๓. ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง และขอบภายนอกเท่าที่เอื้อมถึง
๔. ดูแลรักษาพื้นให้สะอาด และตรงตามมาตรฐาน
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตามขอบเขตของการทำความสะอาด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ลงชื่อ).....กรรมการ

ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๒,๑๐๕,๔๕๔.๒๔ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๒๑๐,๕๔๕.๔๒ บาท/เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคากลางกำหนดโดยคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง ตามคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๖๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยการคำนวณของคณะกรรมการฯ ซึ่งอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒) หน้า ๑๑
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางชนิษฐา หลักปัญญา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นายโกศล อยู่พรหม ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ชำนาญการ กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวนฤมล จิตรสม ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ

การคำนวณราคากลางงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ ๕ ชั้น
โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จำนวน ๑ งาน
ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
(คำนวณแบบคน/เดือน)

๑. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒

- ข้อ ๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาท/คน/เดือน

- ให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์

- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการ
ให้บริการแล้ว

๒. การนับวันทำงานและวันหยุด

- อ้างอิงจากประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดวันหยุดราชการประจำปี ณ วันที่ ๒๔
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- นับวันหยุดตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีทั้งหมด = ๓๐๔ วัน

มีวันจันทร์ - วันศุกร์ = ๒๑๘ วัน

มีวันเสาร์ = ๔๓ วัน

มีวันอาทิตย์ = ๔๓ วัน

มีวันหยุดนักขัตฤกษ์และหยุดชดเชย (ระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์) = ๑๖ วัน

มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่เป็นวันเสาร์ = ๑ วัน

มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่เป็นวันอาทิตย์ = ๑ วัน

- การคิดวันทำงานราชการ (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และชดเชย) = ๒๑๘-๑๖
= ๒๐๒ วัน

- การคิดวันทำงานวันจันทร์ - วันเสาร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) = (๒๑๘+๔๓) - (๑๖+๑)
= ๒๖๑-๑๗
= ๒๔๔ วัน

๓. การเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑ ถ้าจ้าง ๑๐ เดือน

อัตราค่าจ้าง/คน (ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ทำงาน ๖ วัน/สัปดาห์) = ๑๒,๓๐๐ x ๑๐

- อัตราค่าจ้าง ๑๐ เดือน ๑๒,๓๐๐x๑๐ = ๑๒๓,๐๐๐ บาท/คน

- วันทำงาน วันจันทร์ - วันเสาร์ (หยุดวันอาทิตย์) ๒๑๘+๔๓ = ๒๖๑ วัน

ค่าจ้างต่อคน = ๑๒๓,๐๐๐/๒๖๑

= ๔๗๑.๒๖ บาท/คน/วัน

= ๕๘.๙๐ บาท/ชั่วโมง/คน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๔. ขอบเขตการให้บริการ พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๑๒,๖๗๙ ตารางเมตร แยกได้

รายละเอียด/ชั้น	ชั้น G	ชั้น ๑		ชั้น ๒	ชั้น ๓	ชั้น ๔	ชั้น ๕	หัวหน้าผู้ควบคุม
วันทำงาน	จันทร์-อาทิตย์	จันทร์-อาทิตย์	จันทร์-อาทิตย์	จันทร์-เสาร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-ศุกร์	จันทร์-อาทิตย์
เวลาทำงาน	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๖.๐๐	๑๖.๐๐-๒๔.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐	๐๗.๐๐-๑๗.๐๐
ชั่วโมงทำงานปกติ (ชม./วัน) รวมพัก	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙	๙
ชั่วโมงทำงานจริง (ชม./วัน) รวมพัก	๑๐	๙	๙	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
ทำงานล่วงเวลา (ชม./วัน)	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑
จำนวนพนักงานอย่างน้อย (คน)	๑	๔	๒	๓	๓	๑	๑	๑
หมายเหตุ	ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์	ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์	ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์	เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันอาทิตย์	เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์	เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์	เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์	ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
วันทำงานจริง(วัน)	๓๐๔	๓๐๔	๓๐๔	๒๔๔	๒๐๒	๒๐๒	๒๐๒	๓๐๔
ค่าจ้างทำงาน ๙ ชม. (รวมพัก) ชั่วโมงละ (บาท)	๕๘.๙๐	๕๘.๙๐	๕๘.๙๐	๕๘.๙๐	๕๘.๙๐	๕๘.๙๐	๕๘.๙๐	๕๘.๙๐
ค่าจ้างทำงาน ๙ ชม. (รวมพัก) วันละ (บาท)	๕๓๑.๒๖	๕๓๑.๒๖	๕๓๑.๒๖	๕๓๑.๒๖	๕๓๑.๒๖	๕๓๑.๒๖	๕๓๑.๒๖	๕๓๑.๒๖
ค่าจ้าง (รวมค่าล่วงเวลา)ต่อวัน/คน (บาท)	๕๓๐.๑๖	๕๓๑.๒๖	๕๓๑.๒๖	๕๓๐.๑๖	๕๓๐.๑๖	๕๓๐.๑๖	๕๓๐.๑๖	๕๓๐.๑๖
ค่าจ้าง (รวมค่าล่วงเวลา) ทั้งปี (บาท)	๑๖๑,๑๖๘.๖๔	๑๕๓,๒๖๓.๐๔	๑๕๓,๒๖๓.๐๔	๑๒๙,๓๕๙.๐๔	๑๐๗,๐๙๒.๓๒	๑๐๗,๐๙๒.๓๒	๑๐๗,๐๙๒.๓๒	๑๖๑,๑๖๘.๖๔
รวม (บาท)	๑๖๑,๑๖๘.๖๔	๕๗๓,๐๕๒.๑๖	๒๘๖,๕๒๖.๐๘	๓๘๘,๐๗๗.๑๒	๓๒๑,๒๗๖.๙๖	๑๐๗,๐๙๒.๓๒	๑๐๗,๐๙๒.๓๒	๑๖๑,๑๖๘.๖๔
ราคากลางรวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท/ปี)	๒,๑๐๕,๔๕๔.๒๔ (-สองล้านหนึ่งแสนห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทสี่สตางค์-)							

-เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี ค่าวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ